

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO – ATTESTATO E SCHEDA DI VALUTAZIONE

A.S. Rif. Convenzione n..... del /...../

NOTA : Attestato con cui l'azienda/ente certifica lo svolgimento dei PCTO ed esprime la propria valutazione sullo studente ospitato.

L'ente/ azienda _____

CERTIFICA

che lo studente _____

nato a _____

il _____ frequentante la classe _____

dell' Istituto Superiore Liceale Matilde di Canossa di Reggio Emilia, ha svolto attività di PCTO presso _____

dal _____ **al** _____

per n° _____ **di ore totali.**

dal _____ **al** _____

per n° _____ **di ore totali.**

TIPO DI ATTIVITA' SVOLTA DALLO STUDENTE DURANTE IL PROGETTO:

Attività :

- AMMINISTRATIVO/CONTABILE
- SEGRETERIA
- RECEPTION
- ARCHIVIAZIONE
- RIELABORAZIONE DATI/ DOCUMENTAZIONE
- AFFIANCAMENTO EDUCATORI
- SOSTEGNO ALLA CLASSE
- STUDIO ASSISTITO
- ANIMAZIONE
- SORVEGLIANZA
- _____

GIUDIZIO SINTETICO

- PIU' CHE POSITIVO
- POSITIVO
- NEGATIVO
- DECISAMENTE NEGATIVO

SCHEDA DI VALUTAZIONE STUDENTE _____ (compilare in modo leggibile)

COMPORTAMENTO	PIU' CHE POSITIVO	POSITIVO	NEGATIVO	DECISAMENTE NEGATIVO

CONSIDERARE I SEGUENTI AMBITI: rispetto delle regole - decoro - puntualità

INTERAZIONE CON GLI ALTRI	PIU' CHE POSITIVO	POSITIVO	NEGATIVO	DECISAMENTE NEGATIVO

CONSIDERARE I SEGUENTI AMBITI: comunicare e lavorare efficacemente con gli altri - comprendere rispettare i ruoli

SVOLGIMENTO COMPITI ASSEGNATI	PIU' CHE POSITIVO	POSITIVO	NEGATIVO	DECISAMENTE NEGATIVO

CONSIDERARE I SEGUENTI AMBITI: portare a termine i compiti - saper organizzare autonomamente il lavoro – porsi attivamente

AZIENDA/ENTE _____	LUOGO _____	DATA _____
TUTOR AZIENDALE _____	FIRMA _____	
VISTO RESPONSABILE _____	FIRMA _____	