



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Progetto a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1479 del 10/02/2017 – FESR – Realizzazione LABORATORI SPORTIVI, MUSICALI E COREUTICI

autorizzazione	sottoazione	codice identificativo progetto
Prot. n. AOODGEFID-31826 del 02/08/2017	10.8.1.A4	10.8.1.A4-FESRPON-EM-2017-4

**ISTITUTO SUPERIORE LICEALE "MATILDE DI CANOSSA"**

Liceo linguistico – Liceo delle Scienze umane – Liceo Coreutico

Via Makallè, 18 - 42124 Reggio Emilia Tel. 0522/271223 - 271353 Fax 0522/271627

C.F. 80016870356 e-mail: [segreteria@liceocanossa.gov.it](mailto:segreteria@liceocanossa.gov.it) - web: [www.liceocanossa.gov.it](http://www.liceocanossa.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: UFFYEA – codice CUP E86J17000460007

Prot. 4524/2019

Reggio Emilia, 21 luglio 2019

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di attrezzature per realizzazione del progetto PON-FESR 10.8.1.A4-FESRPON-EM-2017-4 "Realizzazione LABORATORI SPORTIVI, MUSICALI E COREUTICI", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale presunto pari a € 700,00 IVA esclusa (€ 854,00 IVA inclusa) CIG Z802944CEB.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 15/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2015/2018 e successivi aggiornamenti
- VISTA** la delibera del 14/3/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio

delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice *«la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale,*

- VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n50
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;*
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto del 14/03/2019 di determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale, che prevede per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a 10.000,00 € e inferiore a 40.000,00 € iva esclusa, l'affidamento diretto, previa consultazione di 2 o più operatori economici;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;*
- RITENUTO** che la dott.ssa Lorella Bonicelli, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della non esistenza di convenzioni CONSIP per la fornitura in lotto unico di beni comparabili rispondenti alle esigenze dell'istituzione scolastica, come da stampe effettuate assunte a protocollo n. 4523/2019 in data 21/07/2019;
- RITENUTO** di procedere all'acquisizione dei beni indicati tramite affidamento diretto previa consultazione di tre operatori economici, mediante richiesta di offerta, che consentano di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura, a seguito di apposita indagine di mercato ammonta ad € 3.472,00 IVA esclusa (4.234,85 IVA INCLUSA);

**TENUTO CONTO** che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'ultimo comma del succitato art. 103;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare la spesa complessiva € 3.472,00 IVA esclusa (4.234,85 IVA INCLUSA) per l'acquisto dei beni specificati nel seguente "allegato 1 – capitolato tecnico"
- di nominare la dott.ssa Lorella Bonicelli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Lorella Bonicelli)

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)