

## **REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE, SCAMBI E STAGES LINGUISTICI (Titolo X artt. dal 35 al 41 del Regolamento di Istituto)**

*(Approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/03/2023)*

La scuola considera i viaggi d'istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico e professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

### **A) Visite guidate**

Si effettuano nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, località di interesse culturale e scientifico, parchi ecc..., sono ritenute parte integrante dell'attività didattica curricolare. Sono previste per progetti specifici per necessario spostamento dell'attività didattica in altra sede. Possono essere effettuate a piedi, con mezzi di trasporto di linea o di Ditta in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

#### Modalità organizzative:

- 1) Il Consiglio di classe esprime parere su tali attività, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento.
- 2) Le richieste, firmate dal docente responsabile, devono essere presentate in segreteria almeno 20 giorni prima dell'effettuazione, se richiedono l'utilizzo di mezzi di trasporto, 5 giorni prima per le uscite senza mezzi di trasporto.
- 3) Per quanto riguarda il numero degli accompagnatori per le uscite sul territorio comunale, nell'arco della mattinata, vista la minore durata e la minore complessità dell'uscita, è consentita la presenza di un solo accompagnatore per classe per le sole classi quarte e quinte su proposta unanime del Consiglio di classe. Per le classi prime seconde e terze è sempre necessario rispettare il rapporto di un docente accompagnatore ogni 15 studenti. In caso di presenza di alunni diversamente abili si rimanda al successivo punto B3.
- 4) Il Dirigente Scolastico autorizza le visite guidate e individua, se necessario, il mezzo di trasporto nel rispetto della normativa in materia di acquisti di beni e servizi e nel rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto scolastico, quella più vantaggiosa, nel rapporto qualità/prezzo.

### **B) Viaggi d'istruzione**

Tali viaggi si effettuano su più giorni, con riferimento al piano dell'offerta formativa e alle diverse tipologie di indirizzi.

Ad eccezione delle classi del liceo linguistico i viaggi si svolgono in Italia per tutte le classi (ad esclusione delle quinte e delle quarte se abbinate ad una quinta).

Per i "Viaggi della memoria" è consentita la partecipazione anche delle classi quarte in ragione della valenza educativa particolare e della significativa ricaduta sul percorso di educazione civica degli studenti di tutti gli indirizzi.

Durata: massimo tre giorni per le classi del biennio, massimo cinque giorni per le classi del triennio.

Per le classi dell'indirizzo coreutico sono consentite deroghe in ragione delle specificità dei percorsi formativi e del numero di alunni delle classi. Tali deroghe sono proposte dal Consiglio di Classe e autorizzate dal Dirigente scolastico.

### Modalità organizzative:

1) Il Consiglio di classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale, l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.

2) E' necessaria la presenza di un accompagnatore ogni 15 alunni. Nel designare gli accompagnatori i responsabili del viaggio provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore di riserva per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. E' preferibile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato.

3) in caso di presenza di alunno disabile il Consiglio di Classe valuta, con riferimento all'autonomia dell'alunno, l'opportunità di un docente in aggiunta. In presenza di alunni disabili con compromissione dell'autonomia personale è possibile la presenza di operatori per l'assistenza (collaboratore scolastico – educatore – tutor - genitore). La scuola incoraggia la partecipazione dei ragazzi disabili. Il genitore paga la propria quota di partecipazione. La copertura assicurativa è prevista dall'assicurazione della scuola.

4) Le proposte devono essere approvate dai Consigli entro il 30 novembre e solo in casi eccezionali nei consigli successivi.

5) Quando trattasi di viaggio di classe, si auspica la totale partecipazione della classe. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari all'70% (salvo che per i Viaggi della memoria per i quali il limite è individuato nel 65% ?) degli alunni frequentanti la classe. Tale limite non si applica quando il viaggio coinvolge studenti di classi diverse per progetti specifici (es. teatro, attività sportive ecc.).

Della presenza di alunni disabili e della tipologia di disabilità si terrà conto per la scelta della meta e degli spostamenti, nonché dei mezzi da utilizzare.

6) Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente. Il docente referente presenta in segreteria gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti.

7) La scuola provvede, su richiesta scritta, motivata e documentata (attestazione del valore ISEE), ad un contributo fino ad un massimo del 50% del valore del viaggio (solo per viaggi della durata superiore ad un giorno).

- Ogni famiglia può chiedere un solo contributo per ogni anno scolastico per ciascun figlio/a frequentante questo istituto.
- In caso di più fratelli nella scuola, per gli stage del liceo linguistico, la quota dei fratelli oltre il primo figlio è ridotta, a domanda, del 20% (salvo applicazione di riduzioni più vantaggiose in base ai punti successivi).
- Individuazione delle fasce ISEE:
  - Fino a 5.999,00 € riduzione del 50%
  - Da 6.000,00 € fino a 10.500,00 € riduzione del 40%

8) Per ogni viaggio si richiede un anticipo fino ad un massimo del 50%. Solo in caso di malattia certificata è previsto un rimborso dall'assicurazione. L'assenza per malattia da parte di un alunno deve essere comunicata alla scuola prima della partenza.

9) Di norma i viaggi non possono essere effettuati durante il periodo dei consigli di classe e dei ricevimenti generali. Devono terminare un mese prima rispetto all'ultimo giorno di scuola. Sono consentite le deroghe previste dalla c.m. 14 ottobre 1992 n.291.

10) Tutti i partecipanti devono essere assicurati relativamente agli infortuni.

Eventuali partecipanti che non rientrino nella categoria alunni/docenti/genitori e per i quali venga consentita la partecipazione devono: a) essere coperti da assicurazione infortuni e b) dichiarare di esonerare la scuola da ogni responsabilità che li riguardi.

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla normativa vigente e in particolare alla c.m. 14 ottobre 1992 n.291.

### **C) Scambi e stages linguistici**

Tali attività sono parte integrante del curriculum del liceo linguistico, ma possono essere programmate anche in altro indirizzo liceale. La scelta delle mete e delle attività sono affidate al Consiglio di classe in relazione agli obiettivi didattici ed educativi.

Scambi e stages hanno la durata massima di una settimana. Per le classi con percorso EsaBac il periodo può arrivare fino a 4 settimane per gli stage individuali.

Per quanto riguarda il liceo linguistico gli stages sono programmati di norma a partire dalla classe seconda per ogni lingua studiata.

E' prevista la possibilità di partecipazione anche per studenti di classi diverse da quella direttamente interessata allo scambio, purché sussistano le seguenti condizioni:

1. Partecipazione dello studente allo scambio in fase di accoglienza;
2. Parere favorevole del docente organizzatore e del Consiglio di classe dell'alunno, con riferimento anche agli esiti scolastici.

Per quanto riguarda la tempistica, gli accompagnatori e l'organizzazione, valgono le stesse norme previste per i viaggi.

Per tutte le tipologie sopra elencate il docente capogita consegna, nei tempi previsti, il modulo compilato in ogni parte indicando i nominativi degli accompagnatori (e dei docenti supplenti). Il modulo deve essere firmato in originale da tutti gli accompagnatori indicati (inclusi i supplenti).

Il docente capogita verifica per tempo che i responsabili delle sostituzioni siano stati informati e abbiano predisposto il piano sostituzioni.

**Il presente regolamento sostituisce il capo X artt. dal 35 al 41 del Regolamento d'Istituto attualmente in vigore.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Daniele Cottafavi