



ISTITUTO SUPERIORE LICEALE "MATILDE DI CANOSSA"  
Liceo linguistico – Liceo delle Scienze umane – Liceo Coreutico  
Via Makallè, 18 42124 Reggio Emilia - Tel. 0522/271223-271353 - Fax 0522/271627  
C.F. 80016870356 - Email: segreteria@liceocanossa.edu.it - Web: www.liceocanossa.edu.it

Circ. n°015 del 18settembre 2021

## AI DOCENTI, AL PERSONALE ATA, AI GENITORI, AGLI STUDENTI

### OGGETTO: CONSEGUIMENTO CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

La pandemia degli ultimi due anni ha mostrato come una minima “autonomia digitale” sia indispensabile per studenti, docenti e genitori. Le fragilità emerse non si sono limitate all'uso delle piattaforme di videoconferenza usate, ma anche alle semplici capacità di impostare microfono e videocamera dei dispositivi in uso, gestione di una propria mail, accesso a siti tramite nome utente e password, condivisione di materiali.

Per gli studenti, l'essere definiti "nativi digitali" non è sinonimo di "possedere le competenze digitali" necessarie e minime. Possedere un dispositivo adatto alla didattica digitale e conoscerne il funzionamento, si è dimostrato vincente durante i mesi più duri della pandemia per poter proseguire con profitto la propria formazione.

Il percorso di certificazione delle competenze informatiche qui presentato è quindi sempre caldamente consigliato a tutti gli attori della scuola: studenti, docenti, personale ATA e genitori.

L'Istituto Superiore Liceale “Matilde di Canossa” è accreditato come **Ei-Center EIPASS** (European Informatics Passport), sede ufficiale per il conseguimento delle certificazioni EIPASS.

L'obiettivo di tale iniziativa è dare la possibilità a tutti i soggetti della scuola (studenti, genitori, docenti e ATA) di approfondire e certificare le proprie competenze nell'uso del computer.

### COS'È CERTIPASS

Certipass è ente accreditato dal Ministero dell'Istruzione per la formazione del personale della scuola e partner del programma ministeriale “IOSTUDIO”. Dà la possibilità di certificare le proprie abilità in diversi ambiti:

- Uso del computer
- Sicurezza informatica
- Lim
- Tablet
- Teacher
- Personale ATA
- Pubblica amministrazione

### PERCHÉ CONSEGUIRE UNA CERTIFICAZIONE

L'istituto consiglia vivamente di conseguire la certificazione “7 Moduli User”. Oltre al beneficio delle competenze acquisite sull'uso delle nuove tecnologie, il titolo è riconosciuto:

- come credito formativo per gli studenti del triennio;

- come PCTO per gli studenti del triennio, in base alle ore di corso seguite e agli esami superati;
- come crediti nelle facoltà universitarie che prevedono tali esami;
- come punteggio aggiuntivo per tutti i concorsi pubblici;
- come attestazione delle abilità possedute in tutte le aziende private.

Gli esami previsti per tale certificazione sono i seguenti:

- Modulo 1 - ICT Fundamentals - I fondamenti dell'ICT
- Modulo 2 - Web Browsing - Navigare e cercare informazioni sul Web
- Modulo 3 - Web Collaboration - Comunicare e collaborare in Rete
- Modulo 4 - IT Security - Sicurezza informatica
- Modulo 5 - Word Processing - Elaborazione testi
- Modulo 6 - Spreadsheets - Foglio di calcolo
- Modulo 7 - Presentations - Presentazione

### **COME CONSEGUIRE LA CERTIFICAZIONE**

Per conseguire una certificazione è necessario superare gli esami previsti dal titolo che si vuole conseguire. Il periodo di tempo massimo previsto per il conseguimento dell'attestato è di tre anni.

### **PREPARAZIONE**

La preparazione può essere fatta individualmente utilizzando il materiale messo a disposizione dall'ente certificatore oppure ricorrere ai corsi pomeridiani organizzati dall'Istituto al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni.

### **SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI**

Gli esami si svolgono, di norma, nei laboratori di informatica presso la sede dell'Istituto con date e orari concordati con il Supervisor dell'Ei-Center. Lo svolgimento delle prove d'esame si effettuano su computer, con test a risposta multipla, Vero/Falso e attività di tipo pratico nei casi previsti (videoscrittura, presentazioni..)

### **ACQUISTO DELLA EI-CARD**

1. Effettuare il download del modulo iscrizione candidato dalla **sezione EIPASS del sito dell'istituto (Modulo\_acquisto\_Ei-card-NEW.pdf)** oppure utilizzare il modulo in allegato alla presente comunicazione e compilarlo in ogni sua parte;
2. Effettuare un bonifico di € **150,00** sul c/c dell'istituto **IBAN: IT27R0623012800000064726107** presso **Crédit Agricole Italia S.p.a.** specificando nella causale **nome, cognome, classe, sezione e "Acquisto Ei-Card"**;
3. Inviare via mail il modulo del punto 1 insieme alla ricevuta del bonifico all'indirizzo **certificazionieipass@liceocanossa.edu.it**.

### **CALENDARIO DEGLI ESAMI**

Gli esami verranno calendarizzati in base alle necessità dei candidati direttamente con il Supervisor del centro Eipass. Possono essere richiesti la mattina o il pomeriggio, durante l'apertura della scuola.

### **CORSI DI FORMAZIONE**

L'Istituto organizza corsi di formazione in preparazione agli esami della certificazione «**7 Moduli User**».

L'attivazione dei corsi avverrà solamente al raggiungimento di un numero minimo di 10 partecipanti. Avranno una durata di circa 12 ore per ogni singolo modulo con **incontri settimanali pomeridiani in modalità videoconferenza** (Google Meet).

La programmazione dei corsi è triennale: ogni anno vengono pianificati 3 corsi in modo da seguire agevolmente gli incontri agevolmente senza interferire con le materie previste dal piano di studi. I corsi previsti per il corrente anno scolastico 2021/2022 sono:

- Modulo 2 - Web Browsing - Navigare e cercare informazioni sul Web
- Modulo 3 - Web Collaboration - Comunicare e collaborare in Rete
- Modulo 4 - IT Security - Sicurezza informatica

Gli incontri del Modulo 2, in modalità online, sono previsti nelle seguenti date:

DATA	ORARIO	AULA
08 ottobre 2021	15:00 – 17:00	Aula virtuale
15 ottobre 2021	15:00 – 17:00	Aula virtuale
22 ottobre 2021	15:00 – 17:00	Aula virtuale
29 ottobre 2021	15:00 – 17:00	Aula virtuale
05 novembre 2021	15:00 – 17:00	Aula virtuale
12 novembre 2021	15:00 – 17:00	Aula virtuale

Gli altri due corsi previsti per il corrente anno scolastico sono previsti per febbraio e aprile 2022:

Per partecipare agli incontri formativi occorre effettuare il versamento sul conto corrente bancario:

- istituto di credito: **Crédit Agricole Italia S.p.A.**
- intestato a: **ISTITUTO SUPERIORE LICEALE "MATILDE DI CANOSSA"**
- iban: **IT27R062301280000064726107**
- importo: **€ 30,00 per ogni corso**
- causale: **nome, cognome, classe, sezione, corso EIPASS Modulo ....**

La **ricevuta del versamento** e il **talloncino** qui sotto dovranno essere scansionati o fotografati (foto chiare e leggibili) e spediti agli indirizzi mail [certificazionieipass@liceocanossa.edu.it](mailto:certificazionieipass@liceocanossa.edu.it) **entro il 02 ottobre 2021.**

**IL REFERENTE DEL PROGETTO**

(A.T. Francesco Gioffreda)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Dott. Daniele Cottafavi)

-----ISTITUTO SUPERIORE LICEALE "MATILDE DI CANOSSA"-----

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_ sezione \_\_\_\_ dell'ISL "M. di Canossa", cell.  
alunno/a \_\_\_\_\_ email personale alunno/a \_\_\_\_\_

chiede l'iscrizione del/della proprio/a figlio/a al corso di formazione previsto nel corrente anno scolastico 2021-2022  
(segnare i corsi di interesse):

- Modulo 2 "Navigare e cercare informazioni sul Web"
- Modulo 3 "Comunicare e collaborare in Rete"
- Modulo 4 "Sicurezza informatica"

Il sottoscritto si impegna a consegnare la ricevuta del bonifico in segreteria (in orario di sportello) prima dell'inizio  
del primo incontro del corso previsto dal calendario.

L'importo del bonifico sarà di:

- 30,00 € per la partecipazione ad un corso
- 60,00 € per la partecipazione a due corsi
- 90,00 € per la partecipazione a tutti e tre i corsi

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Firma del Genitore \_\_\_\_\_