



IST. SUP. LICEALE "M. DI CANOSSA"
Prot. 0009177 del 07/09/2020
(Uscita)



ISTITUTO SUPERIORE LICEALE "MATILDE DI CANOSSA"

Liceo linguistico – Liceo delle Scienze umane – Liceo Coreutico

Via Makallè, 18 - 42124 Reggio Emilia Tel. 0522/271223-271353 Fax 0522/271627

C.F. 80016870356 e-mail: segreteria@liceocanossa.edu.it www.liceocanossa.edu.it

PROTOCOLLO DI SICUREZZA “COVID 19” (versione per studenti e le famiglie)

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO	il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
VISTO	il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
VISTA	la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
CONSIDERATE	le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
CONSIDERATO	il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
CONSIDERATA	l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
CONSIDERATO	che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario.
SENTITO	il "Comitato Covid" della scuola

Premessa

L'obiettivo del presente documento è fornire informazioni sulle procedure di sicurezza finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate, in linea con le disposizioni e le indicazioni per contrastare l'epidemia di COVID-19 ai sensi delle normative e dei protocolli sanitari vigenti.

Segle presenti nel presente documento:

- **ATA:** Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
- **RSPP:** Responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- **MC:** medico competente
- **PLS:** Pediatra di Libera Scelta
- **MMG:** Medico di Medicina Generale
- **DdP:** Dipartimento di Prevenzione
- **DPI:** Dispositivi di Protezione Individuale

1. INFORMAZIONE

Prima dell'inizio delle attività didattiche è prevista l'informazione ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP e del MC.

L'informazione agli alunni sarà impartita i primi giorni di scuola direttamente in ciascuna classe da parte dei docenti.

L'informazione riguarda le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il Dirigente scolastico dà comunicazione di quanto contenuto nel presente documento anche attraverso la pubblicazione sul sito della scuola e sul registro elettronico.

Personale scolastico, famiglie, allievi e visitatori devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità con particolare riferimento a:

- **distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina).**
- **Uso della mascherina quando richiesto dal docente o previsto dalla segnaletica o dal presente documento (e comunque se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro).**
- **Disinfezione e lavaggio frequente delle mani.**

2. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta sintomi compatibili con il COVID-19 (febbre superiore a 37,5 °C, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea, tosse, difficoltà respiratoria o febbre) e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente. **La misurazione della temperatura deve comunque essere fatta a cura dei genitori e dei tutori ogni giorno, prima di partire da casa**, poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola.

3. ACCESSO A SCUOLA

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

I Collaboratori scolastici sono dotati dei seguenti DPI: mascherina, visiera, guanti in lattice e camice da indossare a seconda della mansione svolta come da mansionario e documento di valutazione dei rischi.

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola dovranno:

- accedere all'edificio muniti di mascherina;
- sanificare le mani frequentemente, e comunque all'accesso a scuola, prima e dopo ogni utilizzo dei bagni, prima e dopo l'utilizzo del distributore dell'acqua;
- mantenere la distanza di sicurezza (almeno 1 metro) ed evitare assembramenti;
- seguire i percorsi indicati.

Ogni allievo dovrà raggiungere la propria aula esclusivamente seguendo il percorso assegnato alla propria classe e potrà abbassare la mascherina solo quando esplicitamente consentito dal docente.

L'uscita dovrà avvenire esclusivamente tramite i percorsi assegnati. Non è consentito creare assembramenti all'esterno della scuola. Pertanto gli studenti dovranno uscire tempestivamente dal cortile della scuola tramite i percorsi previsti e segnalati.

4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Famiglie e allievi:

- indossare la mascherina (salvo casi particolari e debitamente certificati). In situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio) sarà possibile non indossarla;
- utilizzare sempre le mascherine durante le verifiche scritte;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavare e disinfettare frequente delle mani;
- rispettare gli spazi e i tempi assegnati per le pause dell'attività didattica (intervallo);
- gli alunni dopo essere entrati in classe seguendo le indicazioni degli ingressi, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso. **In questi casi l'alunno dovrà indossare la mascherina;**
- gli alunni, una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore non fornito dalla scuola, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposti dalla propria postazione;
- gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali e scolastici, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- la ricreazione deve essere svolta rimanendo negli spazi adiacenti all'aula assegnati alla propria classe sempre conservando il distanziamento di 1 m e indossando comunque la mascherina. Non è consentito avere contatti con studenti di altre classi. Qualora il docente lo ritenga necessario la ricreazione dovrà essere svolta seduti al proprio posto.

- Gli alunni di ogni classe potranno recarsi in bagno uno alla volta. È preferibile che gli alunni utilizzino il bagno una sola se strettamente necessario. All'interno dei bagni **non potranno accedere più di 3 studenti alla volta**. Altri studenti dovranno attendere fuori rispettando la distanza di 1 metro e indossando la mascherina. Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico. **I bagni non potranno essere utilizzati durante l'intervallo.**
- La scuola metterà a disposizione esclusivamente distributori di acqua che non potranno essere utilizzati durante la ricreazione. Il docente potrà autorizzare l'alunno a recarsi ai distributori nel rispetto delle regole di sicurezza: mascherina, distanziamento e disinfezione delle mani prima di toccare la tastiera e dopo averla utilizzata.
- La scuola autorizza la distribuzione delle merende ordinate "on line" dagli studenti presso l'attuale concessionario "Chiosco Betty" secondo modalità che saranno individuate ma comunque esclusivamente se suddivise per classe e singolarmente confezionate. Il docente individua uno studente che si reca al punto di distribuzione individuato e porta nella classe le merende ordinate.

Visitatori:

- potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- sarà opportuno privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- dovranno compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- utilizzare una mascherina di propria dotazione, nessun visitatore sarà ammesso all'interno della scuola senza la mascherina;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- I colloqui con le famiglie si svolgeranno esclusivamente "on line" nelle modalità e nei tempi definiti.
- Le attività degli organi Collegiali si svolgeranno "on line" o in presenza a seconda del numero di persone previste.

5. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI (servizi igienici, corridoi, atrio, etc)

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

All'interno dei bagni **non potranno accedere più di 3 persone alla volta**. Altre persone dovranno attendere fuori rispettando la distanza di 1 metro e indossando la mascherina.

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

I bagni non potranno essere utilizzati dagli studenti durante l'intervallo.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando previste, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere in modo tale da evitare di creare assembramenti.
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Regole particolari per l'accesso e la fruizione dei locali presso il NBC (studenti del liceo coreutico)

All'ingresso del NBC sarà richiesto agli studenti di togliersi le scarpe e di riporle all'interno di una borsina che dovranno portare da casa. Ad ogni sala di danza corrisponde un camerino con lo stesso numero nel quale i ragazzi si cambieranno, più un camerino riservato ai maschi. Le postazioni nei camerini sono in numero sufficiente per permettere a tutti gli studenti di cambiarsi nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale. L'orario per il gruppo dei maschi sarà studiato in modo che possano accedere in sicurezza al camerino loro riservato. Nelle sale di danza sono stati predisposti segnali sulle barre di danza classica per indicare le posizioni che si possono occupare nel rispetto della distanza di 2 metri prevista per le attività fisiche, nonché aree individuali delimitate a terra per le attività al centro della sala stessa.

6. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività quotidiana di pulizia approfondita e igienizzazione, da parte dei collaboratori scolastici.

La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.).

L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.. essa dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative.

Igienizzazione aula

Le aule saranno sottoposte a pulizia e igienizzazione secondo le modalità previste dalle indicazioni sanitarie. La pulizia e igienizzazione delle aule avverrà alla fine delle attività didattiche.

Gli insegnanti provvederanno individualmente al termine della propria lezione all'igienizzazione della postazione e di tutta l'attrezzatura utilizzata durante la propria ora. L'insegnante dell'ora successiva potrà, se lo ritiene necessario, provvedere ad un'ulteriore igienizzazione. A tal fine tutte le aule sono dotate di carta assorbente e disinfettante a disposizione del docente e di chiunque ne avesse bisogno.

Igienizzazione palestra

La palestra sarà igienizzata ogni cambio di classe. La classe dovrà lasciare la palestra 10 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione della palestra consisterà in:

- lavaggio della pavimentazione con l'apposita macchina (solo nella sede centrale);
- Pulizia tramite “capraggio” con disinfettante nelle altre palestre
- disinfezione delle superfici anche degli spogliatoi (tavoli, sedie, panche, attrezzi ginnici) tramite apposito nebulizzatore.

Igienizzazione del laboratorio di scienze

Gli studenti devono indossare un camice personale che non sarà fornito dalla scuola e deve essere riportato a casa e lavato dopo ogni utilizzo.

Il laboratorio sarà igienizzato dopo ogni utilizzo. La classe dovrà lasciare il laboratorio 10 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione del laboratorio consisterà in:

- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, pc, tastiere, mouse o altre attrezzature a seconda del laboratorio)

Igienizzazione delle sale e dei camerini presso il NBC

L'igienizzazione delle sale e dei camerini verrà svolta ad ogni cambio di turno e sarà a cura del personale appositamente individuato dal NBC il quale rispetterà tutti i protocolli di pulizia e igienizzazione adeguati alle attività di danza.

Igienizzazione spazi comuni

Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative. Le modalità di igienizzazione sono quelle previste dai protocolli sanitari, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, corrimano, etc.

Igienizzazione bagni

I bagni verranno igienizzati all'inizio di ogni ora e comunque sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa seguendo le modalità previste dai protocolli sanitari.

7. AERAZIONE DEI LOCALI

I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal presente documento e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola e/o portati da casa per la frequente pulizia e igienizzazione delle mani;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate. Tale ambiente si trova a fianco dell'aula magna al piano terra.

È stata individuata l'Aula Covid presso la sede centrale (da utilizzare anche per la sede Secchi) e presso la sede dove si svolgono le attività pratica di danza e la palestra Daino Gavassa. Per la Palestra "Moro 2" si utilizzerà il locale individuato per il liceo Moro.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 o il Dirigente scolastico.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma vigilato da un adulto che preferibilmente non deve essere stato individuato come "lavoratore fragile" che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica e la visiera fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica nuova all'alunno.
- I collaboratori scolastici provvedono a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti

proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (d'ora in poi DdP).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso è necessaria la comunicazione al referente scolastico che a sua volta lo comunicherà al DdP per le opportune misure.

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni.

Queste fasi saranno svolte da personale esterno qualificato o da collaboratori scolastici adeguatamente formati e muniti degli opportuni DPI e strumenti di lavoro.

- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria (ad opera dei collaboratori scolastici della scuola)

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alle opportune prescrizioni.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- Fornire elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus e comunque sempre nel rispetto dei protocolli nazionali.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

10. COMITATO COVID-19

È stato nominato il “Comitato Covid” (composto dal Dirigente scolastico, dal referente scolastico, dal Medico Competente, da un collaboratore del Dirigente scolastico, dal direttore dei servizi generali e amministrativi e dall’R.S.P.P.) che avrà il compito di individuare soluzioni e vigilare sull’osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo da parte delle persone che frequentano la scuola.

L’ASPP e referente CoVid della scuola
Prof.sa Elena Bonini

Il dirigente scolastico
Dott. Daniele Cottafavi